

BEM VINDO AO NOSSO GUIA DO

Sistema de Pesquisa de Não Similaridade

O que é Pesquisa de Não Similaridade?

A Pesquisa de Não Similaridade é o processo de consulta realizado pela FIEMT junto às indústrias de Mato Grosso por meio dos sindicatos e consulta pública com a finalidade de verificar a existência ou não de produção local de mercadorias importadas por uma empresa que deseja obter os benefícios fiscais relacionados ao ICMS.

A disposição que determina a exigência da Pesquisa de Não Similaridade é alicerçada pelas legislações do RICMS - Regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação e do PRODEIC - Programa de Desenvolvimento Industrial e Comercial de MT. É indicado que a empresa solicitante da pesquisa verifique previamente se está de acordo com todos os requisitos enquadrados pela legislação vigente e que requeira o número do decreto que garante o benefício.

O Atestado de Não Similaridade é o documento emitido após o término da pesquisa quando não é identificada a fabricação similar por uma indústria estadual. O Atestado é exigido pela SEFAZ-MT para que a empresa importadora faça uso do benefício disposto na legislação.

A FIEMT é responsável apenas pela realização da Pesquisa de Não Similaridade, buscando identificar potenciais fabricantes de produtos industriais similares no estado. A análise da elegibilidade das mercadorias e a concessão do benefício são de competência exclusiva da SEFAZ/MT. Isto é, mesmo que a solicitação da Pesquisa de Não Similaridade seja realizada considerando os produtos como "ativo imobilizado", a SEFAZ/MT pode posteriormente identificar, através das classificações NCM, se os produtos são realmente ativo imobilizado, uso/consumo ou matéria-prima, e assim determinar se concederá o benefício ou não.

Sobre o SIMI

O **Sistema de Pesquisa de Não Similaridade (SIMI)** é uma plataforma desenvolvida pela Federação das Indústrias de Mato Grosso para gerenciar, de forma digital e estruturada, todo o processo de solicitação, acompanhamento e análise das Pesquisas de Não Similaridade.

A ferramenta surge como uma evolução do modelo anteriormente adotado, no qual as solicitações eram formalizadas e acompanhadas através do registro via e-mail. Com o SIMI, **todo o fluxo passa a ser centralizado em um único ambiente**, proporcionando mais **organização, padronização e controle das informações**.

Por meio do sistema, empresas e prestadores de serviço podem cadastrar suas solicitações, acompanhar o andamento das pesquisas em tempo real e garantir maior rastreabilidade de cada etapa do processo.

O SIMI foi concebido para tornar a gestão das pesquisas mais **ágil, transparente e segura**. A condução das análises permanece sob responsabilidade da Federação das Indústrias de Mato Grosso, que realiza a identificação ou não de produção similar no Estado por meio de consultas ao mercado em duas frentes: setorial e pública.

O sistema é organizado em menus de navegação que facilitam o acesso às principais funcionalidades:

- **Ajuste de Perfil:** permite ao usuário visualizar e atualizar suas informações cadastrais, como dados pessoais e senha de acesso.
- **Dashboard:** apresenta uma visão geral do sistema, com indicadores, informações resumidas e acesso rápido às principais ações.
- **Relacionamentos:** possibilita a gestão de vínculos entre prestadores de serviço e empresas importadoras, permitindo a atuação em nome dessas empresas.
- **Gerenciamento de Usuários:** permite criar, editar e administrar usuários vinculados à empresa, definindo níveis de acesso (Administrador ou Analista).
- **Pesquisa de Não Similaridade:** concentra as funcionalidades relacionadas à criação, acompanhamento e gestão das pesquisas, incluindo envio, análise e consulta de status.

Sumário

Módulo 1: Cadastro de Usuário	05
Módulo 2: Criando um Relacionamento	14
Módulo 3: Criando Usuários	16
Módulo 4: Criando uma Pesquisa	19
Módulo 4.1: Pagamento	27
Módulo 5: Pesquisa em Andamento	30
Módulo 6: Pesquisa Finalizada	32

Módulo 1:

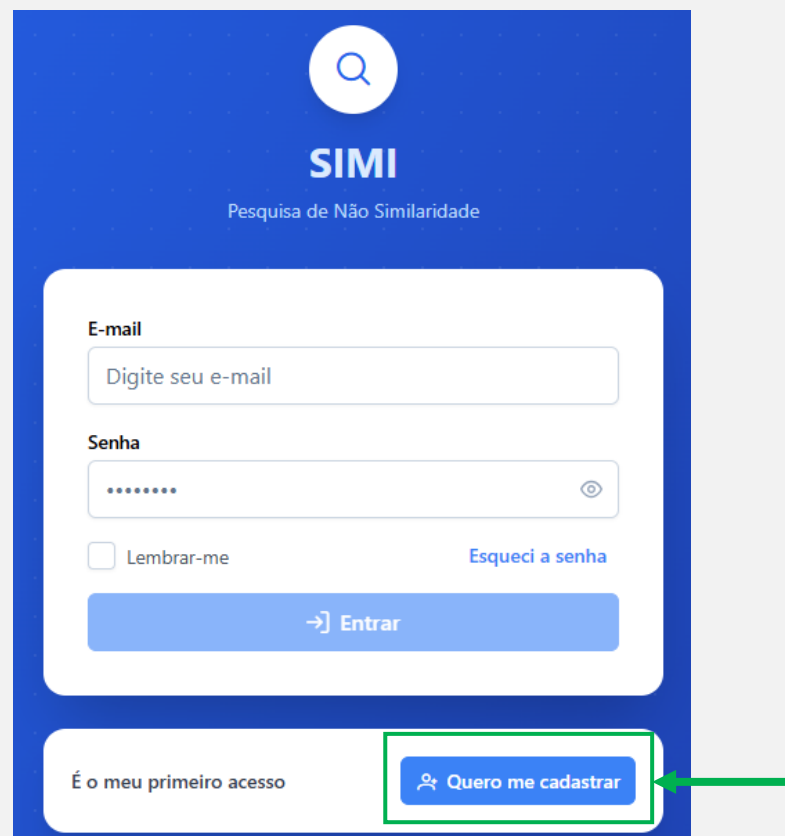
Cadastro de Usuário

Sistema SIMI – Cadastro de Usuário

O **Cadastro de Usuário** é a primeira etapa para utilizar integralmente as funcionalidades do **Sistema de Pesquisa de Não Similaridade**. Nesta seção, você será orientado passo a passo para realizar o cadastro de forma simples e rápida, utilizando exemplos práticos para facilitar o processo.

Passo 1:

Acesse o site <https://simi.sfiemt.ind.br/> e clique em “**Quero me cadastrar**”.



A interface de login do Sistema SIMI (Pesquisa de Não Similaridade) é exibida. O formulário principal contém os seguintes elementos:

- Logo SIMI e subtítulo "Pesquisa de Não Similaridade".
- Campos de entrada para "E-mail" (com o placeholder "Digite seu e-mail") e "Senha" (com caracteres ocultos por pontos e ícone de alternância de visibilidade).
- Opções de "Lembrar-me" (checkbox) e "Esqueci a senha" (link).
- Botão de login "Entrar" com um ícone de seta.
- Seção para novos usuários com o texto "É o meu primeiro acesso" e o botão "Quero me cadastrar" (destacado por um retângulo verde e uma seta verde).

Você será direcionado para a tela “**Registro de Empresa**”.

Sistema SIMI – Cadastro de Usuário

Passo 2:

1. Dados

Na tela Registro de Empresas, o principal campo a ser preenchido é o “**Tipo de Empresa**”. Você encontrará duas opções de perfil: **Importador** e **Prestador de Serviço**. Com o tipo de perfil definido, é só prosseguir com os demais campos.

A interface de usuário para o cadastro de uma empresa no Sistema SIMI, etapa 1 de 4. O formulário é dividido em seções para coleta de dados da empresa. O campo 'Tipo de Empresa' está destacado com um retângulo azul, mostrando as opções 'Importador' e 'Prestador de Serviço'. Outros campos incluem 'Tipo de Pessoa' (CNPJ), 'Nome Fantasia', 'CNPJ', 'A empresa é filial?' (com opções 'Não (Matriz)' e 'Sim (Filial)'), 'CNPJ da Matriz', 'Tipo de Documento da Matriz' (CPF ou CNPJ), 'E-mails', 'Telefones' e 'Observações'. Um botão 'Próximo' está no canto inferior direito.

1 Dados 2 Endereço 3 Administrador 4 Documentos

Dados da Empresa
Identificação e contatos

Tipo de Empresa *

Importador

Importador

Prestador de Serviço

Nome Fantasia

Digite o nome fantasia

CNPJ *

00.0000.000/0000-00

A empresa é filial?

☐ Não (Matriz) ☒ Sim (Filial)

CNPJ da Matriz *

00.000.000/0000-00

O CPF/CNPJ da matriz é obrigatório.

Tipo de Documento da Matriz

☐ CPF ☒ CNPJ

E-mails *

email@exemplo.com

Telefones *

(00) 0000-0000 ou 90000-0000

Observações

Observações adicionais

Próximo →

- **Prestador de Serviço:** Perfil destinado ao profissional vinculado a uma ou mais empresas importadoras para as quais possui procuração para realizar serviços de importação.
- **Importador:** exclusivo para empresas importadoras e é destinado:
 - Para a empresa que já possui uma equipe que realiza todo o processo de importação, o que inclui as pesquisas de não similaridade;
 - Para a empresa que terceiriza esse processo por meio de um Prestador de Serviço.

Ícones de ação:
Para executar qualquer ação no sistema, é necessário clicar no ícone de ação, seja para adicionar informações ou buscar por elas.

Sistema SIMI – Cadastro de Usuário

Passo 2:

2. Endereço

1 Dados — 2 **Endereço** — 3 Administrador — 4 Documentos

 **Endereço**
Localização da empresa

CEP *  UF * Município *

Bairro * Logradouro *

Número Complemento

← Anterior **Próximo →**

Clique no ícone para procurar o endereço do CEP informado

Sistema SIMI – Cadastro de Usuário

Passo 2:

3. Administrador

Este campo destina-se ao cadastro das informações de login do sistema, devendo conter os dados cadastrais **do responsável legal pela empresa registrada**. É importante preencher esta área com atenção, pois o **e-mail** e **senha** cadastrados serão utilizados como **login de usuário** na tela inicial do sistema.

1 Dados

2 Endereço

3 Administrador

4 Documentos

 Administrador
Dados do usuário administrador

Nome *

Internacional

Sobrenome *

SFIEMT

E-mail *

internacional@sfiemt.ind.br

Confirmar E-mail *

internacional@sfiemt.ind.br

Senha *

.....

Confirmar Senha *

.....

← Anterior

Próximo →

Sistema SIMI – Cadastro de Usuário

Passo 2:

4. Documentos

Sugerimos atentar-se aos documentos solicitados e separá-los antes de iniciar o cadastro na plataforma. Os documentos necessários para finalizar o cadastro são:

- Contrato Social
- Documento de identificação com foto do administrador do perfil

The screenshot shows the 'Documentos' step of a four-step registration process. The steps are: 1. Dados, 2. Endereço, 3. Administrador, and 4. Documentos (highlighted). The main heading is 'Documentos' with the subtitle 'Anexos obrigatórios para o cadastro'. Below this is a table with columns: Documento, Descrição, Status, and Ações. The first row is for 'Documento Pessoal' with the description 'CNH ou Identidade (frente e verso)', status 'Pendente', and an 'Anexar' button. Below the table, there are two document upload slots. The first slot shows a red document icon with a red 'x' and the filename 'CNH internacional.pdf', with a 'Novo' button below it. The second slot shows a red document icon with a red 'x' and the filename 'CNPJ inetrnacional.pdf', also with a 'Novo' button below it. At the bottom of the form, there is a section for 'Política de Privacidade' with a checkbox and the text 'Li e aceito os Termos de Uso e a Política de Privacidade.' Below this, there are two buttons: 'Anterior' and 'Enviar'.

Documento	Descrição	Status	Ações
Documento Pessoal	CNH ou Identidade (frente e verso)	Pendente	Anexar

Política de Privacidade
Política e Termos de Uso

☐ Li e aceito os [Termos de Uso](#) e a [Política de Privacidade](#).

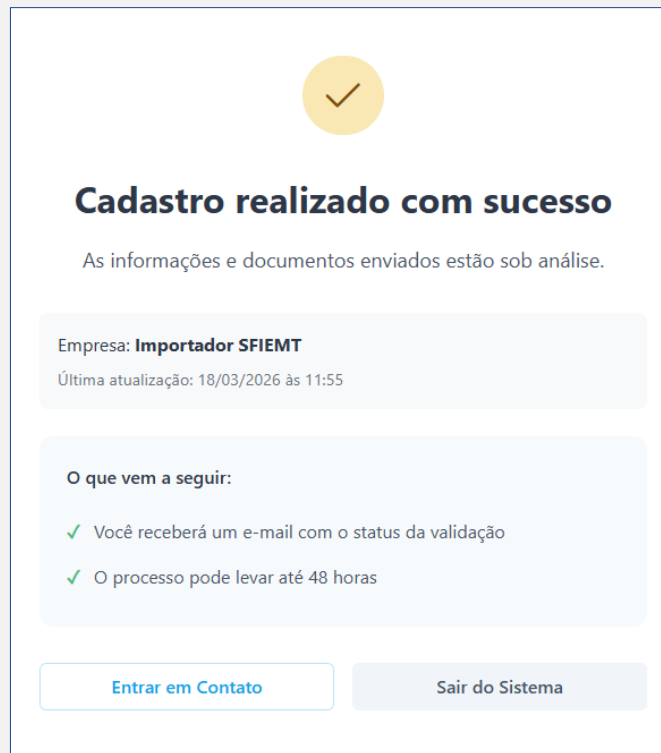
Anterior Enviar

Atenção: documentos incorretos serão rejeitados e o cadastro não será aprovado.

Sistema SIMI – Cadastro de Usuário

Passo 3:

Ao concluir o preenchimento de formulário, a seguinte tela irá aparecer. Agora é só aguardar.



Atenção: Quaisquer dúvidas após o cadastro, basta clicar em “**Entrar em Contato**” e você será redirecionado ao nosso e-mail **internacional@sfiemt.ind.br**

Sistema SIMI – Cadastro de Usuário

Passo 4:

Com o cadastro aprovado, é hora do primeiro acesso. Entre no site e coloque o **e-mail** e **senha** utilizados para cadastrar os dados do Usuário Administrador.



The image shows a login interface for the SIMI system. At the top, there is a blue header with a white magnifying glass icon in a circle, the text "SIMI", and the subtitle "Pesquisa de Não Similaridade". Below this is a white login card. The card contains two input fields: "E-mail" with the value "internacional@sfiemt.ind.br" and "Senha" with masked characters ".....". To the right of the password field is an eye icon. Below the password field is a checkbox labeled "Lembrar-me" and a link "Esqueci a senha". At the bottom of the card is a blue button with the text "→ Entrar".

E-mail

internacional@sfiemt.ind.br

Senha

.....

☐ Lembrar-me [Esqueci a senha](#)

→ Entrar

Sistema SIMI – Menus do Sistema

Após realizar o login, o usuário será direcionado à tela inicial (Dashboard). No lado esquerdo, é possível visualizar os **Menus de Utilização do Sistema Simi**. Esses menus concentram as principais funcionalidades do sistema e permitem a navegação entre as diferentes áreas operacionais da plataforma. No canto superior direito, o **Ajuste de Perfil** permite alterações da conta.

The image shows a screenshot of the SIMI system dashboard. On the left, a dark sidebar contains the SIMI logo and a list of menu items: Dashboard, Relacionamentos, Gerenciamento de Usuários, and Pesquisas de não similaridade. A green box highlights this sidebar, with an arrow pointing to a text box labeled "Menus de Utilização do SIMI". In the top right corner of the dashboard, there is a notification bell icon, a user profile icon, and the text "Internacional Importador". A green box highlights this area, with an arrow pointing to a text box labeled "Todas as ações realizadas no SIMI serão notificadas na barra de Notificações". To the right of the dashboard, a blue-bordered box contains a user profile section with the text "Internacional Importador" and a dropdown arrow. Below this, there are links for "Meu Cadastro", "Minha Empresa", and "Sair". A blue arrow points from the user profile icon in the dashboard to this box. Below the links, a text box explains that the "Ajuste de Perfil" feature allows users to view and update their registration information, and it can be accessed from the top right corner of the dashboard. It also lists two options: "Meu Cadastro" for editing user data and password, and "Minha Empresa" for changing company data and adding state registration numbers.

Menus de Utilização do SIMI

Todas as ações realizadas no SIMI serão notificadas na barra de Notificações

Internacional Importador

Meu Cadastro

Minha Empresa

Sair

O **Ajuste de Perfil** permite ao usuário visualizar e atualizar suas informações cadastrais no sistema. Pode ser acessado no canto superior direito da tela inicial e tem duas opções de entrada.

- **Meu Cadastro:** é possível editar dados cadastrais e a senha de acesso do usuário.
- **Minha Empresa:** permite alterar dados da empresa e adicionar o endereço e a Inscrição Estadual de Filiais.

Módulo 2:

Criando um Relacionamento

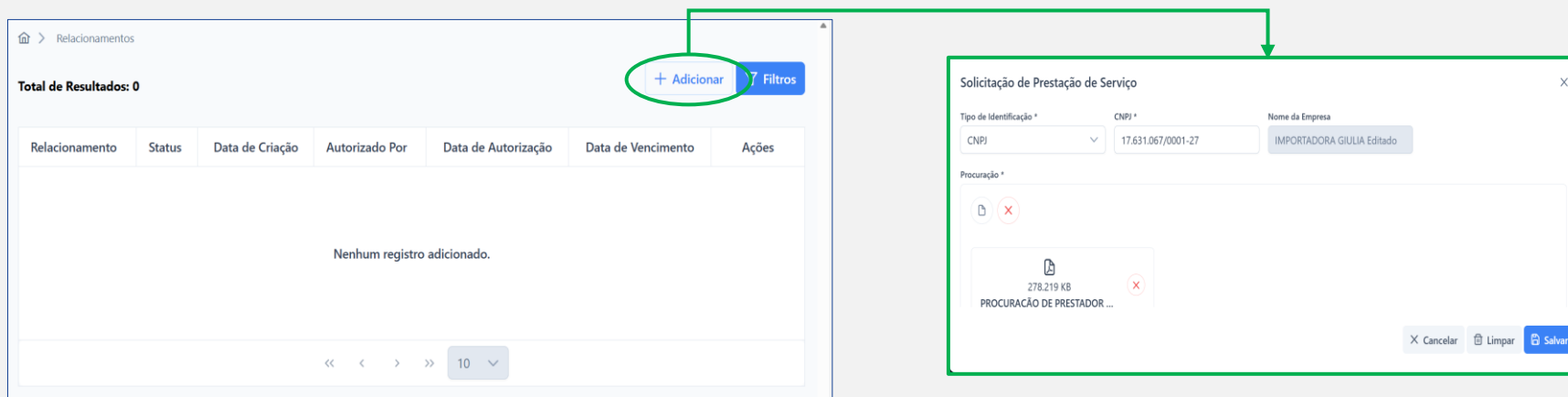
Sistema SIMI – Menu Relacionamentos

Esse menu é exclusivo para o perfil **Prestador de Serviço**.

O **Prestador de Serviço** que deseja estabelecer vínculo com a empresa importadora, com a finalidade de solicitar Pesquisas de Não Similaridade, deverá seguir os seguintes passos:

Dentro do menu **Relacionamentos**:

1. Clique no ícone “**Adicionar**”.
2. Preencha os campos obrigatórios.
3. Após conferir os dados inseridos, clique em “**Salvar**” para concluir a solicitação de vínculo.



Após a confirmação, a solicitação de vínculo será enviada para análise da FIEMT. Ao ser aprovado, ficará disponível para consulta no **Menu Relacionamentos**.

Módulo 3:

Criando um Usuário

Sistema SIMI – Gerenciamento de Usuários

Dentro do menu **Gerenciamento de Usuários**, é possível criar usuários internos para colaboradores seguindo os passos:

- Clique em “**Adicionar**”.
- Preencha os campos solicitados.
- No campo **Grupo**, definir o nível de permissão do usuário, selecionando **Administrador** ou **Analista**.

Após revisar as informações inseridas, clique em **Salvar** para concluir o cadastro do novo usuário.

The screenshot displays the user management interface. At the top, it shows 'Total de Resultados: 1'. Below this is a table with columns: Nome, E-mail, Grupo, Status, Cadastrado em, Último Login, and Ações. The table contains one entry for 'Internacional SFIEMT' with email 'internacional@sfiemt.ind.br', group 'Super Admin', status 'Ativo', and login date '20/03/2026 às 12:33'. A green circle highlights the '+ Adicionar' button, with a callout box stating 'Permite criar e consultar usuários do perfil'. Below the table are two columns of permissions for 'Perfil Importador' and 'Perfil Prestador de Serviço'. To the right, a 'Criar usuário' modal is open, showing fields for 'Nome' (first and last name), 'E-mail', and 'Grupo' (a dropdown menu). The modal has 'Cancelar' and 'Salvar' buttons at the bottom.

Nome	E-mail	Grupo	Status	Cadastrado em	Último Login	Ações
Internacional SFIEMT	internacional@sfiemt.ind.br	Super Admin	Ativo	18/03/2026	20/03/2026 às 12:33	ⓘ

Permite criar e consultar usuários do perfil

Criar usuário

Nome: Nome do usuário Sobrenome do usuário

E-mail: E-mail do usuário

Grupo: Selecione

Perfil Importador

Administrador e Analista podem:

- Acessar o sistema;
- Solicitar, editar e cancelar pesquisas (antes da aprovação);
- Visualizar pesquisas da empresa e seus status;
- Visualizar vínculos com despachantes;
- Editar o próprio perfil.

Exclusivo do Administrador:

- Criar usuários da própria empresa;
- Editar usuários da própria empresa;
- Editar o cadastro da empresa.

Restrições (ambos os perfis):

- Não podem apagar pesquisas já criadas ou finalizadas.

Perfil Prestador de Serviço

Administrador e Analista podem:

- Acessar o sistema;
- Solicitar, editar e cancelar pesquisas (antes da aprovação);
- Visualizar pesquisas da empresa e seus status;
- Visualizar vínculos com despachantes;
- Editar o próprio perfil.

Exclusivo do Administrador:

- Criar usuários da própria empresa;
- Editar usuários da própria empresa;
- Editar o cadastro da empresa.

Restrições (ambos os perfis):

- Não podem apagar pesquisas já criadas ou finalizadas.

Sistema SIMI – Gerenciamento de Usuários

Sempre que um novo usuário for criado, o e-mail informado no cadastro receberá automaticamente uma mensagem do Sistema contendo o **login** (que corresponde ao próprio e-mail cadastrado) e a **senha provisória**, que deverá ser alterada no primeiro acesso.

Ao retornar ao menu **Gerenciamento de Usuários**, o novo usuário já estará disponível na listagem, podendo ser visualizado e editado sempre que necessário.

 > Usuários

Total de Resultados: 3

+ Adicionar

Filtros

Nome	E-mail	Grupo	Status	Cadastrado em	Último Login	Ações
Cadastro Prestador	cadastro@pdns.ind.br	Super Admin	Ativo	13/02/2026	02/03/2026 às 14:49	
Cadastro Prestador Administrador	cadastro.administrador@pdns.ind.br	Administrador	Ativo	25/02/2026	Nunca	 
Cadastro Prestador Analista	cadastroanalista@pdns.ind.br	Analista	Ativo	02/03/2026	Nunca	 

<< < 1 > >>

10 ▾

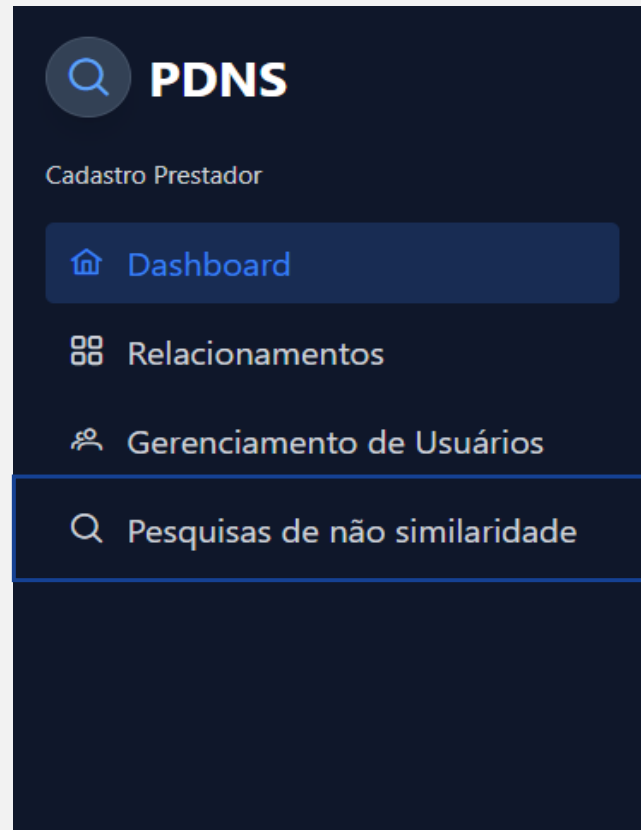
Permite edição e exclusão

Módulo 4:

Criando uma Pesquisa

Sistema SIMI – Pesquisa de Não Similaridade

O menu **Pesquisa de Não Similaridade** foi desenvolvido para otimizar processos e proporcionar maior eficiência na rotina operacional. Ao acessar o menu, o usuário encontrará um ambiente estruturado para facilitar a visualização, o controle e a criação de pesquisas, reunindo em um único espaço todas as informações necessárias para o acompanhamento das solicitações.



Permite criar e consultar pesquisas

Sistema SIMI – Criando uma Pesquisa

No menu **Pesquisa de Não Similaridade**, ao selecionar a opção **“Adicionar”**, o usuário será direcionado para a tela de criação de uma nova pesquisa.

Criar Pesquisa

 **Rascunho Detectado**
Você possui dados de um rascunho anterior que foram carregados automaticamente. Limpar Rascunho

Empresa
Selecione ▼

Inscrição Estadual *
Selecione a inscrição ▼

+ Adicionar Produto Importar Planilha

Item	NCM	Descrição	Origem	Destinação	Quantidade	Valor	Ações
Nenhum registro adicionado.							
<< < > >> 5 ▼							

O usuário deverá identificar pelo número de Inscrição Estadual a empresa para qual irá solicitar a pesquisa. Lembrando que:

- Para **Prestadores de Serviço**, é necessário o vínculo com a empresa. Instruções no **“Módulo 2: Criando um Relacionamento”** no menu Relacionamentos.
- Perfis **Importadores** poderão diferenciar Matriz e Filial pela IE.

Adicionar Produto e Importar Planilha são duas formas de acrescentar no sistema os produtos a serem pesquisados. Veremos as duas formas separadamente na **Etapa 2**.

Sistema SIMI – Criando uma Pesquisa

Etapa 2 – Adicionar um produto:

A inclusão de um produto na pesquisa deve ser realizada com atenção às informações técnicas e comerciais apresentadas no exemplo. No nosso exemplo, o usuário pretende importar uma máquina para perfuração de rochas.

1. O **Código NCM** informado constará no Atestado, juntamente com a descrição da NCM.
2. O campo **Descrição do Produto** deverá informar corretamente as especificações do produto pesquisado, garantindo que a classificação fiscal e a descrição estejam coerentes com o produto que será objeto da análise. É fundamental que as informações sejam claras, precisas e compatíveis com a Declaração de Importação, **pois estas constarão no Atestado de Não Similaridade**. A **Descrição Resumida do Bem** não fará parte do Atestado, funcionando como espaço para informação adicional.
3. Em seguida, deverá ser anexada a documentação técnica do produto (catálogo), contendo descrição detalhada, especificações e imagens que permitam a adequada avaliação do item. O **envio desse material é obrigatório** e essencial para assegurar maior confiabilidade e rastreabilidade ao processo.
4. Por fim, deverão ser inseridas as informações comerciais da operação, assegurando que os dados estejam corretos e compatíveis com a negociação realizada.
5. Após a conferência de todas as informações, basta confirmar a inclusão para que o produto seja adicionado à pesquisa.

Note que: ao clicar em **Adicionar**, a tela não irá desaparecer ou resetar. Isso ocorre pois há casos em que o cliente irá comprar diversos produtos dentro da mesma NCM que possuem informações muito semelhantes. Dessa forma, é possível fazer alterações pontuais ou adicionar vários produtos para a mesma NCM.

Adicionar um produto

Código NCM *

84243090 - Outras máquinas e aparelhos de jato de areia/jato de vapor, etc.

Descrição do Produto *

"Máquinas para perfuração de rochas, com chassis articulado, autopropulsoras, sobre rodas, com 1 ou mais braços hidráulicos dotados de perforatrizes rotopercussivas."

Descrição Resumida do Bem

Máquina para perfuração de rochas

Catálogos

Adicionar

X Limpar

X

Catálogo de Produto.pdf

f

212 KB

X

Nota fiscal.pdf

373.39 KB

Origem *

País *

Destinação do Produto *

Internacional

Suécia

Ativo Fixo

Unidade de Medida *

Quantidade *

Moeda *

Valor *

Unidade

1 un

Euro

730.525,00 €

X Cancelar

X Limpar

Adicionar

Sistema SIMI – Criando uma Pesquisa

Etapa 2 – Importar Planilha:

A segunda forma de acrescentar os produtos para pesquisa é Importando o Produto via Planilha, que pode ser feito seguindo os passos:

- **Baixe o Template** disponibilizado pela plataforma e preencha o que pede;
- Faça *upload* do template preenchido para o sistema e clique em **Processar Planilha**;
- Clique em **Confirmar Importação**.

Importar Produtos via Planilha

Utilize o template oficial para garantir que os dados sejam importados corretamente.

Arquivo (.xlsx)

Selecionar arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Processar Planilha

Cancelar

Confirmar Importação

Importar Produtos via Planilha

Utilize o template oficial para garantir que os dados sejam importados corretamente.

Arquivo (.xlsx)

Selecionar arquivo

template_importacao_produtos_simi (2).xlsx

Processar Planilha

1 linha(s) com erro(s) — não serão importadas

Linha 9: Destinação é obrigatória.

17 produto(s) válido(s) prontos para importação

NCM	Descrição	Desc. Resumida	Origem	Estado/Pais	Destinação	Unid.	Qtd.	Moeda	Valor
84371000	PENEIRA CLASSIFICADORA MTRC-150/200 PC	—	internacional	China	Ativo Fixo	un	5	USD	1.200,00
84233090	BALANÇA DE FLUXO AUTOMÁTICA MSDM- 600	—	internacional	Alemanha	Matéria Prima	kg	5000	USD	3,50
84371000	APARELHO MAGNÉTICO TUBULAR MMUW- 25	—	internacional	Itália	Ativo Fixo	m	200	EUR	45,00
84283910	TRANSPORTADOR DE CORRENTE LBCB 250P- 1	—	nacional	AM	Ativo Fixo	un	2	BRL	8.500,00
85371020	APARELHO DE COMANDO PARA MOINHO DE MARTELOS DFCQ-H	—	internacional	Estados Unidos da América	Uso/Consumo	L	1000	USD	4,20
84213990	FILTRO GRANDE DE ALTA PRESSÃO MVRU- 46/24	—	internacional	Estados Unidos da América	Uso/Consumo	L	1000	USD	4,20
84213990	FILTRO GRANDE DE ALTA PRESSÃO MVRU- 46/24	—	internacional	Estados Unidos da América	Uso/Consumo	L	1000	USD	4,20

Cancelar

Confirmar Importação

Ao **Processar Planilha** o sistema apontará quais itens são válidos, quais precisam de ajustes e o que deve ser ajustado. Quando todos os itens estiverem de acordo com o que é pedido, basta **Confirmar Importação** e seguir com o processo de solicitação de pesquisa.

Sistema SIMI – Criando uma Pesquisa

Etapa 3 – Justificativa:

O campo de justificativa deve apresentar as razões que fundamentam a solicitação da pesquisa de não similaridade. Recomenda-se que a descrição seja clara e objetiva.

Item	NCM	Descrição	Origem	Destinação	Quantidade	Valor	Ações
1	84371000	PENEIRA CLASSIFICADORA MTRC-150/200 PC	Internacional / China	ATIVO FIXO	5 un	\$1,200.00	 
2	84233090	BALANÇA DE FLUXO AUTOMÁTICA MSDM- 600	Internacional / Alemanha	MATÉRIA PRIMA	5.000 kg	\$3.50	 
3	84371000	APARELHO MAGNÉTICO TUBULAR MMUW- 25	Internacional / Itália	ATIVO FIXO	200 m	45,00 €	 
4	84283910	TRANSPORTADOR DE CORRENTE LBCB 250P- 1	Nacional / AM	ATIVO FIXO	2 un	R\$ 8.500,00	 
5	85371020	APARELHO DE COMANDO PARA MOINHO DE MARTELOS DFCQ-H	Internacional / Estados Unidos da América	USO/CONSUMO	1.000 L	\$4.20	 

« < 1 2 3 4 > »

5

Justificativa

Catálogos (Opcional)



A **destinação do produto importado** indica qual será o uso econômico do bem dentro da empresa após a importação. As principais classificações são:
Matéria-prima: produto utilizado na fabricação, transformação ou composição de outro produto final.
Uso e consumo: produto destinado ao consumo interno da empresa, sem participação direta na produção ou revenda.
Comércio: produto importado com finalidade de revenda, sem transformação significativa.
Ativo fixo: bem durável destinado ao funcionamento da empresa e utilizado por longo prazo nas atividades operacionais.

Permitem alterar informações do produto ou excluí-lo da pesquisa.

A “**Etapa 4 – Catálogos**” é opcional, mas pode ser utilizada para produtos adicionados por planilha, a fim de tornar o processo mais ágil.

Sistema SIMI – Criando uma Pesquisa

Após a criação de uma pesquisa, o usuário será redirecionado à tela principal do menu **Pesquisa de Não Similaridade**.

Com a pesquisa cadastrada, é possível acompanhar informações importantes diretamente no painel abaixo. Inicialmente, o campo “**Prazo de Finalização**” aparecerá como *não definido*, pois o prazo passa a ser contabilizado somente após a confirmação do pagamento da pesquisa.

Pesquisas de Não Similaridade									
Total de Resultados: 1							+ Adicionar	Filtros	
Código	Empresa	Inscrição Estadual	Criador	Justificativa	Qtd. Produtos	Data de Criação	Prazo de Finalização	Status	Ações
014-26	Importador SFIEMT	-	Internacional	Material para uso em indústria	1	31/03/2026	Não definido	Em Andamento	
« < 1 > » 10 ▾									
A coluna Status indica a etapa em que a pesquisa se encontra, conforme descrito a seguir: • Em preenchimento: a pesquisa foi iniciada, mas ainda não foi enviada para análise da FIEMT. • Pendente de Aprovação: a pesquisa foi enviada e está em análise. Caso seja rejeitada, retorna ao status <i>Em preenchimento</i>; se aprovada, avança para <i>Pagamento Pendente</i>. • Aprovada: A pesquisa foi aprovada e aguarda emissão da Nota de Débito. • Pagamento Pendente: a Nota de Débito foi emitida e aguarda o pagamento pelo cliente. • Comprovante Enviado: o comprovante de pagamento foi encaminhado e está em verificação pela FIEMT. • Comprovante rejeitado: Valor de pagamento incorreto. • Em andamento: a pesquisa está em fase de análise, incluindo consulta sindical e pública. • Enviado para assinatura: consulta setorial e pública finalizadas, o parecer é encaminhado para assinatura. • Finalizada: a pesquisa foi finalizada e o Atestado estará disponível.					A coluna Ações apresenta as funcionalidades disponíveis para cada pesquisa, permitindo ao usuário gerenciar suas solicitações de forma prática. As opções são (da esquerda para a direita): • Enviar para análise: encaminha a pesquisa para avaliação da FIEMT, alterando seu status para <i>Pendente de Aprovação</i>. • Clonar pesquisa: cria uma nova pesquisa com base em uma já existente, reaproveitando as informações previamente cadastradas. • Pagamento: permite baixar a Nota de Débito e Anexar Comprovante de Pagamento. • Editar: permite alterar as informações da pesquisa enquanto ela ainda não foi enviada para análise. • Visualizar: exibe os detalhes completos da pesquisa, sem possibilidade de edição. • Baixar Nota de Débito: • Anexar comprovante: • Cancelar pesquisa: a pesquisa pode ser cancelada até a realização do pagamento. • Excluir: remove a pesquisa do sistema, desde que ainda não tenha sido enviada para análise.				

Atenção: o prazo para realização da pesquisa é de **15 a 20 dias úteis a partir do pagamento**.

Sistema SIMI – Criando uma Pesquisa

1. Enviar Pesquisa para Análise

Ao enviar para análise, haverá uma alteração no status da pesquisa e nos ícones de ação. Note que agora o novo status é “**Pendente de Aprovação**”.

Código	Unidade	Criador	Justificativa	Qtd. Produtos	Data de Criação	Prazo de Finalização	Status	Ações
014-26	Matriz	Internacional	Material para uso em indústria	1	31/03/2026	Não definido	Pendente de Aprovação	 

O usuário agora deve aguardar o retorno da equipe de Internacionalização. A pesquisa pode ser **Rejeitada** ou **Aprovada**.

O motivo para uma pesquisa ser rejeitada inclui inconsistências nas informações e/ou documentos incorretos. Quando isso ocorrer, o painel retornará ao status “**Em preenchimento**”. Neste momento, o cliente deve clicar no ícone “**Editar**” na coluna ações, para acessar o motivo pelo qual a pesquisa foi rejeitada.

Editar Pesquisa

Motivo da Reprovação

A pesquisa foi reprovada porque a NCM contida no catálogo de produtos é diferente da NCM informada no produto.

Após realizar as correções apontadas, basta reenviar para análise. Tudo correto a pesquisa será **Aprovada**.

Módulo 4.1:

Pagamento

100

Tanto a Nota de Débito quanto o Comprovante de Pagamento ficarão disponíveis para download e visualização



>

Pesquisas de Não Similaridade

>

 014-26

Anexar Comprovante

Resumo da Pesquisa

Detalhes



Status Atual

Pagamento Pendente



Código

014-26



Qtd. NCMs

1



Qtd. Produtos

1



Postagem Nota de Débito

02/03/2026 às 16:11

 Baixar Nota de Débito

Comprovante de Pagamento

Anexar comprovante







Arraste e solte os arquivos aqui para fazer upload.

 Enviar Comprovante

Atenção: O sistema não permite o prosseguimento da pesquisa sem o comprovante de pagamento anexado e aprovado.

Sistema SIMI – Pagamento

Após o envio do comprovante de pagamento, o status da pesquisa será atualizado para “**Comprovante Enviado**”, indicando que o documento foi recebido pelo sistema e aguarda validação.

Se houver qualquer irregularidade, como valor incorreto ou destinação errada, o pagamento será **reprovado**.

Código	Unidade	Criador	Justificativa	Qtd. Produtos	Data de Criação	Prazo de Finalização	Status	Ações
014-26	Matriz	Internacional	Material para uso em indústria	1	31/03/2026	22/04/2026	Comprovante Reprovado	  

Pagamentos efetuados corretamente serão aprovados pela FIEMT e o novo status será “**Em Andamento**”.

Atenção:

Reiteramos que o **prazo para realização da Pesquisa de Não Similaridade é de 15 a 20 dias úteis**, contados a partir da confirmação do pagamento.

Módulo 5:

Pesquisa em Andamento

Sistema SIMI – Pesquisa em Andamento

Agora que a pesquisa foi criada, analisada e o pagamento confirmado, inicia-se a etapa de consulta aos agentes responsáveis pelas manifestações. A FIENT conduz a Pesquisa de Não Similaridade em duas frentes: **setorial** e **pública**.

Na frente **setorial**, os sindicatos são responsáveis por consultar seus associados quanto à existência ou não de produção similar. Já na frente **pública**, a consulta é disponibilizada ao público geral para que possam analisar os produtos pesquisados.

A **Consulta Pública** está disponível no link: <https://simi.sfiemt.ind.br/consulta-publica>

Código	Unidade	Criador	Justificativa	Qtd. Produtos	Data de Criação	Prazo de Finalização	Status	Ações
014-26	Matriz	Internacional	Material para uso em indústria	1	31/03/2026	22/04/2026	Em Andamento	 

Módulo 6:

Pesquisa Finalizada

Sistema SIMI – Pesquisa Finalizada

Em caso de manifestação de produção similar, a FIENT entrará em contato para iniciar o processo de **Comprovação de Produção Estadual**.

- Se comprovada Produção Similar, será emitido a **Declaração de Similaridade**.
- Não havendo manifestação e/ou Comprovação de Produção Similar, será emitido o **Atestado de Não Similaridade**.

O documento assinado estará disponível na plataforma para *download*.

Código	Unidade	Criador	Justificativa	Qtd. Produtos	Data de Criação	Prazo de Finalização	Status	Ações
014-26	Matriz	Internacional	Material para uso em indústria	1	31/03/2026	22/04/2026	Finalizada	 Visualizar  Clonar  Baixar Nota de Débito  Ver comprovante anexado  Baixar Documento Assinado

Obrigado.