

BEM VINDO AO NOSSO GUIA DO

Sistema de Pesquisa de Não Similaridade

O que é Pesquisa de Não Similaridade?

A Pesquisa de Não Similaridade é o processo de consulta realizado pela FIEMT junto às indústrias de Mato Grosso por meio dos sindicatos e consulta pública com a finalidade de verificar a existência ou não de produção local de mercadorias importadas por uma empresa que deseja obter os benefícios fiscais relacionados ao ICMS.

A disposição que determina a exigência da Pesquisa de Não Similaridade é alicerçada pelas legislações do RICMS - Regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação e do PRODEIC - Programa de Desenvolvimento Industrial e Comercial de MT. É indicado que a empresa solicitante da pesquisa verifique previamente se está de acordo com todos os requisitos enquadrados pela legislação vigente e que requeira o número do decreto que garante o benefício.

O Atestado de Não Similaridade é o documento emitido após o término da pesquisa quando não é identificada a fabricação similar por uma indústria estadual. O Atestado é exigido pela SEFAZ-MT para que a empresa importadora faça uso do benefício disposto na legislação.

A FIEMT é responsável apenas pela realização da Pesquisa de Não Similaridade, buscando identificar potenciais fabricantes de produtos industriais similares no estado. A análise da elegibilidade das mercadorias e a concessão do benefício são de competência exclusiva da SEFAZ/MT. Isto é, mesmo que a solicitação da Pesquisa de Não Similaridade seja realizada considerando os produtos como "ativo imobilizado", a SEFAZ/MT pode posteriormente identificar, através das classificações NCM, se os produtos são realmente ativo imobilizado, uso/consumo ou matéria-prima, e assim determinar se concederá o benefício ou não.

Sobre o SIMI

O **Sistema de Pesquisa de Não Similaridade (SIMI)** é uma plataforma desenvolvida pela Federação das Indústrias de Mato Grosso para gerenciar, de forma digital e estruturada, todo o processo de solicitação, acompanhamento e análise das Pesquisas de Não Similaridade.

A ferramenta surge como uma evolução do modelo anteriormente adotado, no qual as solicitações eram formalizadas e acompanhadas através do registro via e-mail. Com o SIMI, **todo o fluxo passa a ser centralizado em um único ambiente**, proporcionando mais **organização, padronização e controle das informações**.

Por meio do sistema, empresas e prestadores de serviço podem cadastrar suas solicitações, acompanhar o andamento das pesquisas em tempo real e garantir maior rastreabilidade de cada etapa do processo.

O SIMI foi concebido para tornar a gestão das pesquisas mais **ágil, transparente e segura**. A condução das análises permanece sob responsabilidade da Federação das Indústrias de Mato Grosso, que realiza a identificação ou não de produção similar no Estado por meio de consultas ao mercado em duas frentes: setorial e pública.

O sistema é organizado em menus de navegação que facilitam o acesso às principais funcionalidades:

- **Ajuste de Perfil:** permite ao usuário visualizar e atualizar suas informações cadastrais, como dados pessoais e senha de acesso.
- **Dashboard:** apresenta uma visão geral do sistema, com indicadores, informações resumidas e acesso rápido às principais ações.
- **Relacionamentos:** possibilita a gestão de vínculos entre prestadores de serviço e empresas importadoras, permitindo a atuação em nome dessas empresas.
- **Gerenciamento de Usuários:** permite criar, editar e administrar usuários vinculados à empresa, definindo níveis de acesso (Administrador ou Analista).
- **Pesquisa de Não Similaridade:** concentra as funcionalidades relacionadas à criação, acompanhamento e gestão das pesquisas, incluindo envio, análise e consulta de status.

Sumário

Módulo 1: Cadastro de Usuário	05
Módulo 2: Criando um Relacionamento	14
Módulo 3: Criando Usuários	16
Módulo 4: Criando uma Pesquisa	19
Módulo 4.1: Pesquisa em Andamento	24

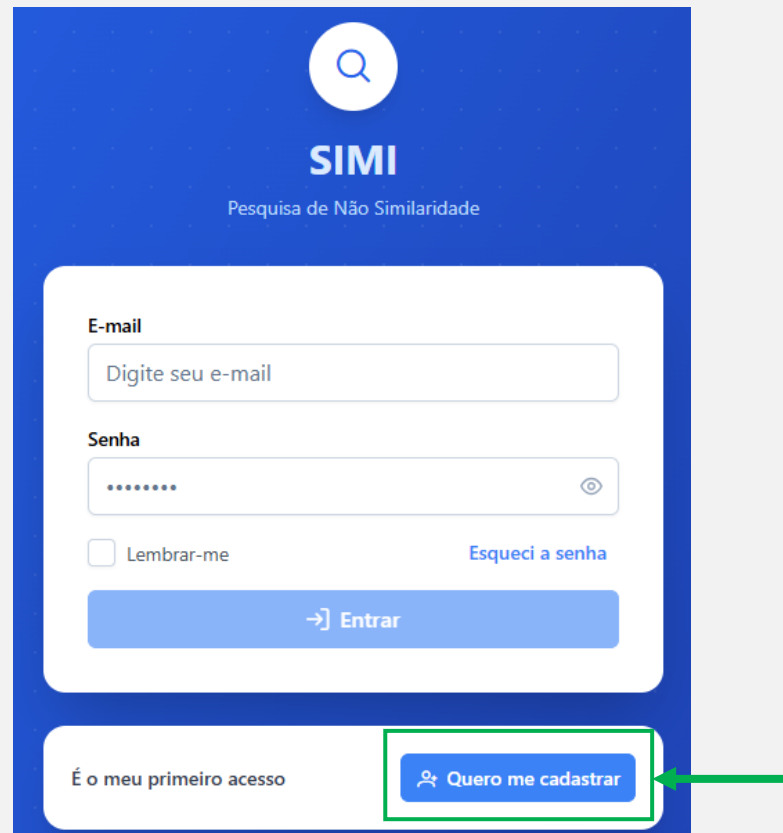
Módulo 1: Cadastro de Usuário

Sistema SIMI – Cadastro de Usuário

O **Cadastro de Usuário** é a primeira etapa para utilizar integralmente as funcionalidades do **Sistema de Pesquisa de Não Similaridade**. Nesta seção, você será orientado passo a passo para realizar o cadastro de forma simples e rápida, utilizando exemplos práticos para facilitar o processo.

Passo 1:

Acesse o site <https://simi.sfiemt.ind.br/> e clique em “**Quero me cadastrar**”.



The image shows a screenshot of the SIMI (Sistema de Pesquisa de Não Similaridade) user registration page. The page has a blue header with a search icon and the text "SIMI Pesquisa de Não Similaridade". Below the header is a white login form with fields for "E-mail" and "Senha", a "Lembrar-me" checkbox, and an "Esqueci a senha" link. A blue "Entrar" button is at the bottom of the form. Below the login form is a white registration section with the text "É o meu primeiro acesso" and a blue "Quero me cadastrar" button. A green box highlights the "Quero me cadastrar" button, and a green arrow points to it from the right.

Você será direcionado para a tela “**Registro de Empresa**”.

Sistema SIMI – Cadastro de Usuário

Passo 2:

1. Dados

Na tela Registro de Empresas, o principal campo a ser preenchido é o “**Tipo de Empresa**”. Você encontrará duas opções de perfil: **Importador** e **Prestador de Serviço**. Com o tipo de perfil definido, é só prosseguir com os demais campos.

1 Dados — 2 Endereço — 3 Administrador — 4 Documentos

Dados da Empresa
Identificação e contatos

Tipo de Empresa *
Importador

Tipo de Pessoa *
CNPJ

Nome Fantasia
Digite o nome fantasia

CNPJ *
00.0000.000/0000-00

A empresa é filial?
 Não (Matriz) Sim (Filial)

Tipo de Documento da Matriz
 CPF CNPJ

CNPJ da Matriz *
00.000.000/0000-00

E-mails *
email@exemplo.com

O CPF/CNPJ da matriz é obrigatório.

Telefones *
(00) 0000-0000 ou 90000-0000

Observações
Observações adicionais

Próximo →

- **Prestador de Serviço:** Perfil destinado ao profissional vinculado a uma ou mais empresas importadoras para as quais possui procuração para realizar serviços de importação.
- **Importador:** exclusivo para empresas importadoras e é destinado:
 - Para a empresa que já possui uma equipe que realiza todo o processo de importação, o que inclui as pesquisas de não similaridade;
 - Para a empresa que terceiriza esse processo por meio de um Prestador de Serviço.


Ícones de ação:
Para executar qualquer ação no sistema, é necessário clicar no ícone de ação, seja para adicionar informações ou buscar por elas.

Sistema SIMI – Cadastro de Usuário

Passo 2: 2. Endereço

1 Dados — 2 **Endereço** — 3 Administrador — 4 Documentos

Endereço
Localização da empresa

CEP *  UF * Município *

Bairro * Logradouro *

Número Complemento

← Anterior **Próximo** →

Clique no ícone para procurar o endereço do CEP informado

Sistema SIMI – Cadastro de Usuário


Passo 2:

3. Administrador

Este campo destina-se ao cadastro das informações de login do sistema, devendo conter os dados cadastrais do responsável pela empresa registrada. É importante preencher esta área com atenção, pois o **e-mail** e **senha** cadastrados serão utilizados como **login de usuário** na tela inicial do sistema.

The screenshot shows a registration form for the 'Administrador' role. At the top, there are four steps: 1 Dados, 2 Endereço, 3 Administrador (highlighted), and 4 Documentos. Below the steps, there is a header for 'Administrador' with a user icon and the text 'Dados do usuário administrador'. The form contains several input fields: 'Nome *' with the value 'Internacional', 'Sobrenome *' with 'SFIEMT', 'E-mail *' with 'internacional@sfiemt.ind.br', 'Confirmar E-mail *' with 'internacional@sfiemt.ind.br', 'Senha *' with masked characters, and 'Confirmar Senha *' with masked characters. At the bottom right, there are two buttons: '← Anterior' and 'Próximo →'.

1	Dados	2	Endereço	3	Administrador	4	Documentos
---	-------	---	----------	---	---------------	---	------------

 **Administrador**
Dados do usuário administrador

Nome *

Sobrenome *

E-mail *

Confirmar E-mail *

Senha *

Confirmar Senha *

Sistema SIMI – Cadastro de Usuário

Passo 2:

4. Documentos

Sugerimos atentar-se aos documentos solicitados e separá-los antes de iniciar o cadastro na plataforma. Os documentos necessários para finalizar o cadastro são:

- Procuração em nome do responsável
- Contrato Social
- Documento de identificação com foto do administrador do perfil

A interface de usuário para o cadastro de documentos, localizada na etapa 4 de um processo de 4 passos. O cabeçalho mostra os passos: 1 Dados, 2 Endereço, 3 Administrador e 4 Documentos (destacado). O título da seção é 'Documentos' com o subtítulo 'Anexos obrigatórios para o cadastro'. Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: Documento, Descrição, Status e Ações. A primeira linha da tabela mostra 'Documento Pessoal' com a descrição 'CNH ou Identidade (frente e verso)', status 'Pendente' e um botão 'Anexar'. Abaixo da tabela, há duas áreas de upload de arquivos. A primeira mostra um ícone de documento com uma 'x' vermelha, o nome 'CNH internacional.pdf' e um botão 'Novo'. A segunda mostra um ícone de documento com uma 'x' vermelha, o nome 'CNPJ inetrnacional.pdf' e um botão 'Novo'. Na parte inferior da interface, há uma seção para 'Política de Privacidade' e 'Termos de Uso' com um campo de texto e um link para 'Li e aceito os Termos de Uso e a Política de Privacidade.'. No rodapé da interface, há dois botões: 'Anterior' e 'Enviar'.

Documento	Descrição	Status	Ações
Documento Pessoal	CNH ou Identidade (frente e verso)	Pendente	Anexar

Política de Privacidade
Política e Termos de Uso

Li e aceito os [Termos de Uso](#) e a [Política de Privacidade](#).

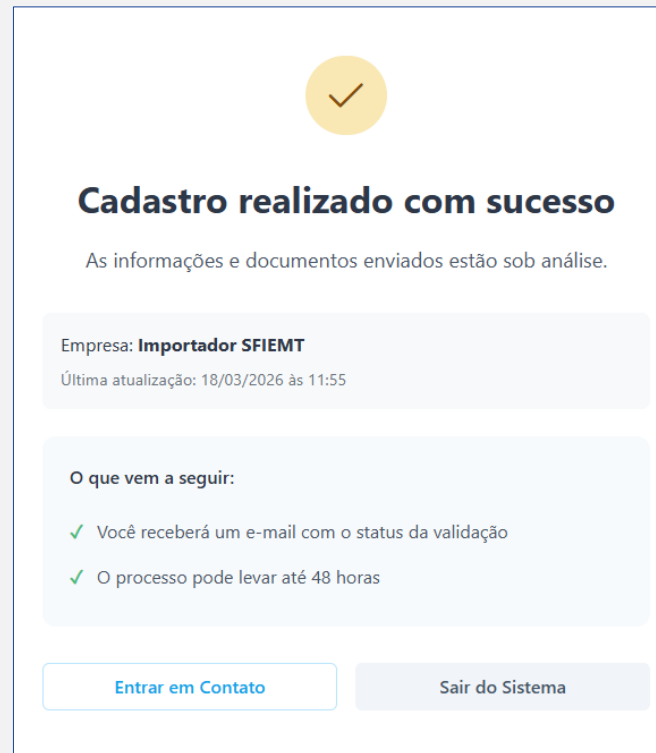
← Anterior Enviar

Atenção: documentos incorretos serão rejeitados e o cadastro não será aprovado.

Sistema SIMI – Cadastro de Usuário

Passo 3:

Ao concluir o preenchimento de formulário, a seguinte tela irá aparecer. Agora é só aguardar.



Atenção: Quaisquer dúvidas após o cadastro, basta clicar em “**Entrar em Contato**” e você será redirecionado ao nosso e-mail internacional@sfiemt.ind.br

Sistema SIMI – Cadastro de Usuário

Passo 4:

Com o cadastro aprovado, é hora do primeiro acesso. Entre no site e coloque o **e-mail** e **senha** utilizados para cadastrar os dados do Usuário Administrador.



The image shows a login form for the SIMI system. At the top, there is a magnifying glass icon in a white circle, followed by the text "SIMI" and "Pesquisa de Não Similaridade". Below this, there is a white rounded rectangle containing the login fields. The "E-mail" field contains "internacional@sfiemt.ind.br". The "Senha" field is masked with dots and has a toggle icon. There are checkboxes for "Lembrar-me" and a link for "Esqueci a senha". At the bottom, there is a blue button with a right arrow and the text "Entrar".

E-mail
internacional@sfiemt.ind.br

Senha
.....

Lembrar-me [Esqueci a senha](#)

→] Entrar

Sistema SIMI – Menus do Sistema

Após realizar o login, o usuário será direcionado à tela inicial (Dashboard). No lado esquerdo, é possível visualizar os **Menus de Utilização do Sistema Simi**. Esses menus concentram as principais funcionalidades do sistema e permitem a navegação entre as diferentes áreas operacionais da plataforma. No canto superior direito, o **Ajuste de Perfil** permite alterações da conta.

Menus de Utilização do SIMI

Todas as ações realizadas no SIMI serão notificadas na barra de Notificações

Internacional Importador

Meu Cadastro

Minha Empresa

Sair

O **Ajuste de Perfil** permite ao usuário visualizar e atualizar suas informações cadastrais no sistema. Pode ser acessado no canto superior direito da tela inicial e tem duas opções de entrada.

- **Meu Cadastro:** é possível editar dados cadastrais e a senha de acesso do usuário.
- **Minha Empresa:** permite alterar dados e endereço da empresa.

Módulo 2: Criando um Relacionamento

Sistema SIMI – Menu Relacionamentos

Esse menu é exclusivo para o perfil **Prestador de Serviço**.

No exemplo a seguir, o perfil **Prestador de Serviço** deseja estabelecer vínculo com a empresa **Importador SFIEMT**, com a finalidade de solicitar Pesquisas de Não Similaridade. Para isso, usuários com o perfil **Prestador de Serviço** seguirão os seguintes passos:

Dentro do menu **Relacionamentos**:

1. Clique no ícone **“Adicionar”**.
2. Preencha os campos obrigatórios.
3. Após conferir os dados inseridos, clique em **“Salvar”** para concluir a solicitação de vínculo.

A imagem apresenta duas telas do sistema SIMI. A tela à esquerda, intitulada 'Relacionamentos', mostra uma interface com um cabeçalho contendo 'Total de Resultados: 0' e dois botões: '+ Adicionar' (destacado por um círculo verde) e 'Filtros'. Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: 'Relacionamento', 'Status', 'Data de Criação', 'Autorizado Por', 'Data de Autorização', 'Data de Vencimento' e 'Ações'. O corpo da tabela está vazio, com o texto 'Nenhum registro adicionado.' no centro. Na base da tela, há controles de paginação com setas e o número '10'. A tela à direita, intitulada 'Solicitação de Prestação de Serviço', é uma janela modal com campos para 'Tipo de Identificação *' (com uma seta para baixo), 'CNPJ *' (contendo '17.631.067/0001-27') e 'Nome da Empresa' (contendo 'IMPORTADORA GIULLIA Editado'). Abaixo, há um campo 'Procuração *' com um ícone de documento e um botão 'x' vermelho. Um arquivo de '278.219 KB' intitulado 'PROCURAÇÃO DE PRESTADOR ...' está sendo carregado, também com um botão 'x' vermelho. Na base da janela, há botões 'Cancelar', 'Limpar' e 'Salvar'.

Após a confirmação, a solicitação de vínculo será enviada para análise da FIEMT. Ao ser aprovado, ficará disponível para consulta no **Menu Relacionamentos**.

Módulo 3: Criando um Usuário

Sistema SIMI – Gerenciamento de Usuários

Dentro do menu **Gerenciamento de Usuários**:

- Clicar em “**Adicionar**”.
- Preencher os campos solicitados.
- No campo **Grupo**, definir o nível de permissão do usuário, selecionando **Administrador** ou **Analista**.

Após revisar as informações inseridas, clique em **Salvar** para concluir o cadastro do novo usuário.

Total de Resultados: 1

[+ Adicionar](#) [Filtros](#)

Nome	E-mail	Grupo	Status	Cadastrado em	Último Login	Ações
Internacional SFIEMT	internacional@sfiemt.ind.br	Super Admin	Ativo	18/03/2026	20/03/2026 às 12:33	ⓘ

<< < 1 > >> 10 ▾

Perfil Importador

Administrador e Analista podem:

- Acessar o sistema;
- Solicitar, editar e cancelar pesquisas (antes da aprovação);
- Visualizar pesquisas da empresa e seus status;
- Visualizar vínculos com despachantes;
- Editar o próprio perfil.

Exclusivo do Administrador:

- Criar usuários da própria empresa;
- Editar usuários da própria empresa;
- Editar o cadastro da empresa.

Restrições (ambos os perfis):

- Não podem apagar pesquisas já criadas ou finalizadas.

Perfil Prestador de Serviço

Administrador e Analista podem:

- Acessar o sistema;
- Solicitar, editar e cancelar pesquisas (antes da aprovação);
- Visualizar pesquisas da empresa e seus status;
- Visualizar vínculos com despachantes;
- Editar o próprio perfil.

Exclusivo do Administrador:

- Criar usuários da própria empresa;
- Editar usuários da própria empresa;
- Editar o cadastro da empresa.

Restrições (ambos os perfis):

- Não podem apagar pesquisas já criadas ou finalizadas.

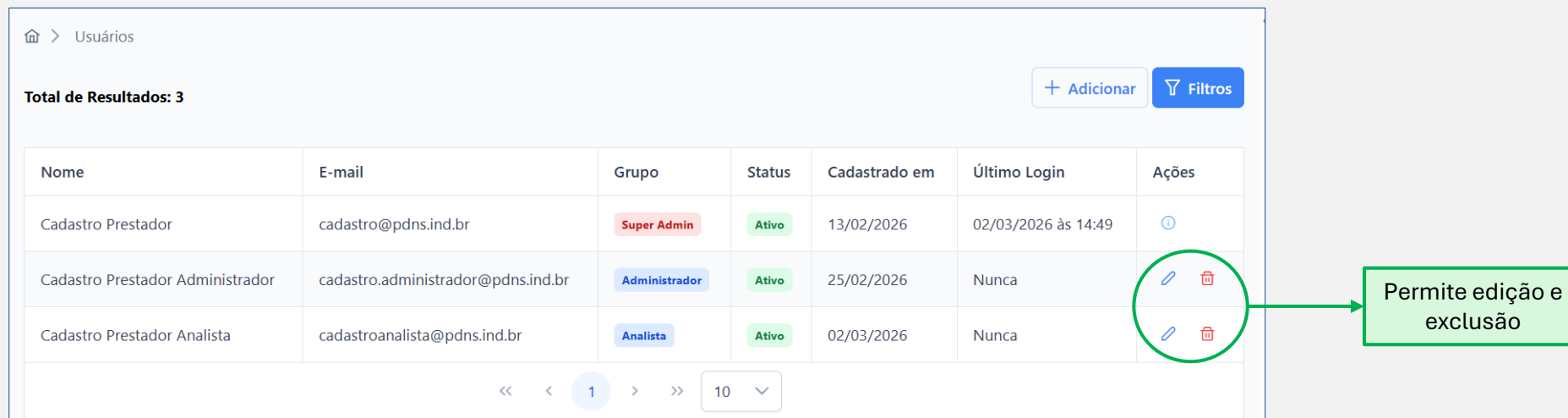
Permite criar e consultar usuários do perfil

Sistema SIMI – Gerenciamento de Usuários





Seguindo as instruções para criação de usuário, foram criados dois perfis: um com acesso de **Administrador** e outro com acesso de **Analista**.

Sempre que um novo usuário for criado, o e-mail informado no cadastro receberá automaticamente uma mensagem do Sistema contendo o **login** (que corresponde ao próprio e-mail cadastrado) e a **senha provisória**, que deverá ser alterada no primeiro acesso.

Ao retornar ao menu **Gerenciamento de Usuários**, o novo usuário já estará disponível na listagem, podendo ser visualizado e editado sempre que necessário.



The screenshot displays the 'Gerenciamento de Usuários' interface. At the top, there is a breadcrumb 'Usuários', a 'Total de Resultados: 3' indicator, and buttons for '+ Adicionar' and 'Filtros'. Below this is a table with the following data:

Nome	E-mail	Grupo	Status	Cadastrado em	Último Login	Ações
Cadastro Prestador	cadastro@pdns.ind.br	Super Admin	Ativo	13/02/2026	02/03/2026 às 14:49	
Cadastro Prestador Administrador	cadastro.administrador@pdns.ind.br	Administrador	Ativo	25/02/2026	Nunca	 
Cadastro Prestador Analista	cadastroanalista@pdns.ind.br	Analista	Ativo	02/03/2026	Nunca	 

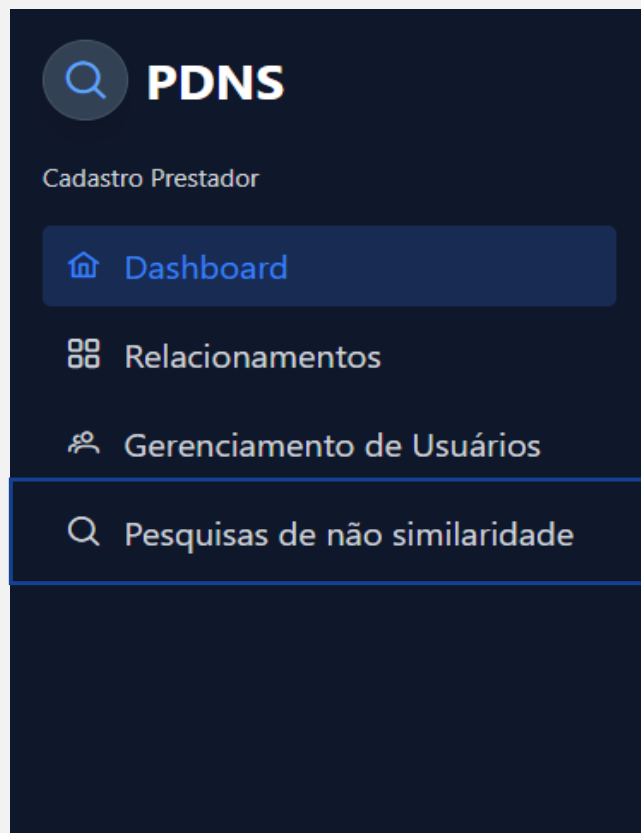
At the bottom of the table, there are pagination controls showing '1' of 10 items. A green circle highlights the edit and delete icons in the 'Ações' column for the 'Administrador' and 'Analista' rows. A green arrow points from this circle to a callout box containing the text 'Permite edição e exclusão'.

Módulo 4:

Criando uma Pesquisa

Sistema SIMI – Pesquisa de Não Similaridade

O menu **Pesquisa de Não Similaridade** foi desenvolvido para otimizar processos e proporcionar maior eficiência na rotina operacional. Ao acessar o menu, o usuário encontrará um ambiente estruturado para facilitar a visualização, o controle e a criação de pesquisas, reunindo em um único espaço todas as informações necessárias para o acompanhamento das solicitações.



Permite criar e consultar pesquisas

Sistema SIMI – Criando uma Pesquisa

Para tornar a experiência do usuário ainda mais simples, vamos simular o processo completo de criação de uma Pesquisa de Não Similaridade. No menu **Pesquisa de Não Similaridade**, ao selecionar a opção **“Adicionar”**, o usuário será direcionado para a tela de criação de uma nova pesquisa.

Etapa 1 – Selecionar Empresa:

Nesta etapa, o usuário **Prestador de Serviço** deverá identificar e selecionar a empresa para qual irá solicitar a pesquisa. No nosso exemplo, o usuário **Prestador de Serviço** vai solicitar uma pesquisa para a empresa **Internacionalização SFIEMT**. Lembrando que:

- O vínculo foi previamente estabelecido no **“Módulo 2: Criando um Relacionamento”** no menu Relacionamentos.
- Perfis **Importadores** iniciarão a Pesquisa diretamente pela **“Etapa 2 – Adicionar Produto”**.

🏠 > Pesquisas de Não Similaridade > Nova Pesquisa

Criar Pesquisa

Empresa

IMPORTA... + Adicionar Produto

IMPORTADORA GIULIA Editado

Item	NCM	Descrição do Produto	Origem	Destinação do Produto	Quantidade	Valor	Ações
Nenhum registro adicionado.							

Salvar

Permite a inclusão dos produtos a serem pesquisados.

Sistema SIMI – Criando uma Pesquisa

Etapa 2 – Adicionar um produto:

A inclusão de um produto na pesquisa deve ser realizada com atenção às informações técnicas e comerciais apresentadas no exemplo. No nosso exemplo, o **Prestador de Serviço** pretende importar uma máquina para perfuração de rochas.

1. O usuário deverá informar corretamente as especificações do bem, garantindo que a classificação fiscal e a descrição estejam coerentes com o produto que será objeto da análise. É fundamental que as informações sejam claras, precisas e compatíveis com a documentação técnica correspondente.
2. Em seguida, deverá ser anexada a documentação técnica do produto (catálogo), contendo descrição detalhada, especificações e imagens que permitam a adequada avaliação do item. O **envio desse material é obrigatório** e essencial para assegurar maior confiabilidade e rastreabilidade ao processo.
3. Por fim, deverão ser inseridas as informações comerciais da operação, assegurando que os dados estejam corretos e compatíveis com a negociação realizada.
4. Após a conferência de todas as informações, basta confirmar a inclusão para que o produto seja adicionado à pesquisa.

Note que: ao clicar em **Adicionar**, a tela não irá desaparecer ou resetar. Isso ocorre pois há casos em que o cliente irá comprar diversos produtos dentro da mesma NCM que possuem informações muito semelhantes. Dessa forma, é possível fazer alterações pontuais ou adicionar vários produtos para a mesma NCM.

Adicionar um produto

Código NCM *
84243090 - Outras máquinas e aparelhos de jato de areia/jato de vapo... ▼

Descrição do Produto *
Capítulo 84: Reatores nucleares, caldeiras, máquinas e aparelhos mecânicos.
Posição 8424: Aparelhos mecânicos para projetar, dispersar ou pulverizar líquidos ou pós. Subposição 8424.30: Máquinas e aparelhos de jato de areia,...

Descrição Resumida do Bem
EX 0130 - Equipamento robótico com braços de projeção para pulverização de

Catálogos

Adicionar X Limpar

X Catálogo de Produto.pdf 212 KB
X Nota fiscal.pdf 373.39 KB

Origem * País * Destinação do Produto *
Internacional ▼ Suécia ▼ Ativo Fixo ▼

Unidade de Medida * Quantidade * Moeda * Valor *
Unidade ▼ 1 un Euro ▼ 730.525,00 €

X Cancelar X Limpar Adicionar



Sistema SIMI – Criando uma Pesquisa

Etapa 3 – Justificativa:

O campo de justificativa deve apresentar as razões que fundamentam a solicitação da pesquisa de não similaridade. Recomenda-se que a descrição seja clara e objetiva.

Criar Pesquisa

Empresa
IMPORTADO... + Adicionar Produto

Item	NCM	Descrição do Produto	Origem	Destinação do Produto	Quantidade	Valor	Ações
1	Cavalos reprodutores de raça pura	Capítulo 84: Reatores nucleares...	Internacional / Suécia	ATIVO FIXO	1 un	730.525,00 €	 

Justificativa
O referido produto é destinado exclusivamente para integração ao ativo imobilizado para utilização na produção agropecuária.

Salvar

Permite alterar informações do produto ou excluí-lo da pesquisa.

A “**Etapa 4 – Catálogos**” é opcional, por isso vamos **Salvar** a pesquisa e dar continuidade ao processo.

Módulo 4.1: Pesquisa em Andamento






Sistema SIMI – Pesquisa em Andamento

Após a criação de uma pesquisa, o usuário será redirecionado à tela principal do menu **Pesquisa de Não Similaridade**.

Com a pesquisa cadastrada, é possível acompanhar informações importantes diretamente no painel. Inicialmente, o campo “**Prazo de Finalização**” aparecerá como *não definido*, pois o prazo passa a ser contabilizado somente após a confirmação do pagamento da pesquisa.

🏠 > Pesquisas de Não Similaridade

Total de Resultados: 3 + Adicionar Filtros

Código	Unidade	Criador	Justificativa	Qtd. Produtos	Data de Criação	Prazo de Finalização	Status	Ações
014-26	Matriz	Internacional	Material para uso em indústria	1	31/03/2026	Não definido	Em Preenchimento	    

A coluna **Status** indica a etapa em que a pesquisa se encontra, conforme descrito a seguir:

- **Em preenchimento:** a pesquisa foi iniciada, mas ainda não foi enviada para análise da FIEMT.
- **Pendente de Aprovação:** a pesquisa foi enviada e está em análise. Caso seja rejeitada, retorna ao status *Em preenchimento*; se aprovada, avança para *Pagamento Pendente*.
- **Aprovada:** A pesquisa foi aprovada e aguarda emissão da Nota de Débito.
- **Pagamento Pendente:** a Nota de Débito foi emitida e aguarda o pagamento pelo cliente.
- **Comprovante Enviado:** o comprovante de pagamento foi encaminhado e está em verificação pela FIEMT.
- **Comprovante rejeitado:** pagamento efetuado de
- **Em andamento:** a pesquisa está em fase de análise, incluindo consulta sindical e pública.
- **Pesquisa concluída/finalizada:** a pesquisa foi finalizada e não sofrerá novas alterações.

A coluna **Ações** apresenta as funcionalidades disponíveis para cada pesquisa, permitindo ao usuário gerenciar suas solicitações de forma prática. As opções são (da esquerda para a direita):

- **Enviar para análise:** encaminha a pesquisa para avaliação da FIEMT, alterando seu status para *Pendente de Aprovação*.
- **Clonar pesquisa:** cria uma nova pesquisa com base em uma já existente, reaproveitando as informações previamente cadastradas.
- **Pagamento:** permite baixar a Nota de Débito e Anexar Comprovante de Pagamento.
- **Editar:** permite alterar as informações da pesquisa enquanto ela ainda não foi enviada para análise.
- **Visualizar:** exibe os detalhes completos da pesquisa, sem possibilidade de edição.
- **Excluir:** remove a pesquisa do sistema, desde que ainda não tenha sido enviada para análise.

Sistema SIMI – Pesquisa em Andamento

Após a criação de uma pesquisa, o usuário será redirecionado à tela principal do menu **Pesquisa de Não Similaridade**.

Com a pesquisa cadastrada, é possível acompanhar informações importantes diretamente no painel. Inicialmente, o campo “**Prazo de Finalização**” aparecerá como *não definido*, pois o prazo passa a ser contabilizado somente após a confirmação do pagamento da pesquisa.

🏠 > Pesquisas de Não Similaridade

Total de Resultados: 1 + Adicionar Filtros

Código	Empresa	Inscrição Estadual	Criador	Justificativa	Qtd. Produtos	Data de Criação	Prazo de Finalização	Status	Ações
014-26	Importador SFIEMT	-	1 Internacional	Material para uso em indústria	1	31/03/2026	Não definido	Em Andamento	⋮

« < 1 > » 10 ▾

A coluna **Status** indica a etapa em que a pesquisa se encontra, conforme descrito a seguir:

- **Em preenchimento:** a pesquisa foi iniciada, mas ainda não foi enviada para análise da FIEMT.
- **Pendente de Aprovação:** a pesquisa foi enviada e está em análise. Caso seja rejeitada, retorna ao status *Em preenchimento*; se aprovada, avança para *Pagamento Pendente*.
- **Aprovada:** A pesquisa foi aprovada e aguarda emissão da Nota de Débito.
- **Pagamento Pendente:** a Nota de Débito foi emitida e aguarda o pagamento pelo cliente.
- **Comprovante Enviado:** o comprovante de pagamento foi encaminhado e está em verificação pela FIEMT.
- **Comprovante rejeitado:** Valor de pagamento incorreto.
- **Em andamento:** a pesquisa está em fase de análise, incluindo consulta sindical e pública.
- **Pesquisa concluída/finalizada:** a pesquisa foi finalizada e não sofrerá novas alterações.



A coluna **Ações** apresenta as funcionalidades disponíveis para cada pesquisa, permitindo ao usuário gerenciar suas solicitações de forma prática. As opções são (da esquerda para a direita):

- 🚀 **Enviar para análise:** encaminha a pesquisa para avaliação da FIEMT, alterando seu status para *Pendente de Aprovação*.
- 📄 **Clonar pesquisa:** cria uma nova pesquisa com base em uma já existente, reaproveitando as informações previamente cadastradas.
- 💰 **Pagamento:** permite baixar a Nota de Débito e Anexar Comprovante de Pagamento.
- ✎ **Editar:** permite alterar as informações da pesquisa enquanto ela ainda não foi enviada para análise.
- 👁️ **Visualizar:** exibe os detalhes completos da pesquisa, sem possibilidade de edição.
- 🗑️ **Excluir:** remove a pesquisa do sistema, desde que ainda não tenha sido enviada para análise.

Sistema SIMI – Pesquisa em Andamento

1. Enviar Pesquisa para Análise

Ao enviar para análise, haverá uma alteração no status da pesquisa e nos ícones de ação. Note que agora o novo status é “**Pendente de Aprovação**” e o ícone de ação permite apenas **Visualizar** as informações enviadas.

Código	Unidade	Criador	Justificativa	Qtd. Produtos	Data de Criação	Prazo de Finalização	Status	Ações
014-26	Matriz	Internacional	Material para uso em indústria	1	31/03/2026	Não definido	Pendente de Aprovação	 

O usuário agora deve aguardar o retorno da equipe de Internacionalização. Dois cenários podem ocorrer:

1.1 Pesquisa rejeitada:

O motivo para uma pesquisa ser rejeitada inclui inconsistências nas informações e/ou documentos incorretos. Quando isso ocorrer, o painel retornará ao status “**Em preenchimento**”. Neste momento, o cliente deve clicar no ícone “**Editar**”, para acessar o motivo pelo qual a pesquisa foi rejeitada.

Editar Pesquisa

Motivo da Reprovação
A pesquisa foi reprovada porque a NCM contida no catálogo de produtos é diferente da NCM informada no produto.

Após realizar as correções apontadas, basta reenviar para análise.

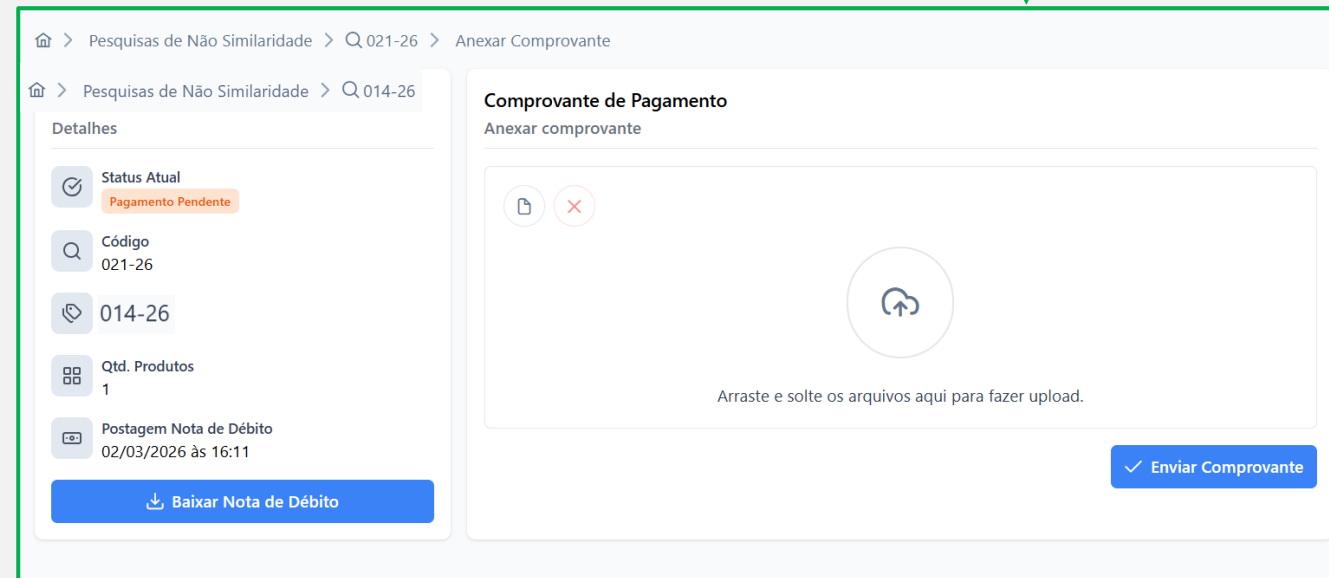
Sistema SIMI – Pesquisa em Andamento

1.2 Pesquisa Aprovada:

As informações e documentos enviados e/ou corrigidos foram **aprovados**. Quando isso ocorrer, o usuário perceberá que o painel apresentará o status **“Pagamento Pendente”**. Para conferir o valor da sua pesquisa, clique no ícone **\$**. Você verá um breve resumo da pesquisa e poderá baixar a Nota de Débito e anexar o comprovante quando o pagamento for efetuado.

Tanto a Nota de Débito quanto o Comprovante de Pagamento ficarão disponíveis para download e visualização

Código	Unidade	Criador	Justificativa	Qtd. Produtos	Data de Criação	Prazo de Finalização	Status	Ações
014-26	Matriz	Internacional	Material para uso em indústria	1	31/03/2026	Não definido	Pagamento Pendente	  



A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema SIMI. No topo, há uma barra de navegação com o caminho: **Home > Pesquisas de Não Similaridade > Q 021-26 > Anexar Comprovante**. Abaixo, há uma seção de detalhes da pesquisa com o seguinte conteúdo:

- Status Atual:** Pagamento Pendente
- Código:** 021-26
- 014-26**
- Qtd. Produtos:** 1
- Postagem Nota de Débito:** 02/03/2026 às 16:11

Na base da seção de detalhes, há um botão azul com o texto **Baixar Nota de Débito**. À direita, há uma seção intitulada **Comprovante de Pagamento** com o subtítulo **Anexar comprovante**. Esta seção contém uma área de upload com um ícone de upload e o texto **Arraste e solte os arquivos aqui para fazer upload.** Na base desta seção, há um botão azul com o texto **Enviar Comprovante**.

Atenção: O sistema não permite o prosseguimento da pesquisa sem o comprovante de pagamento.

Sistema SIMI – Pesquisa em Andamento

Após o envio do comprovante de pagamento, o status da pesquisa será atualizado para “**Comprovante Enviado**”, indicando que o documento foi recebido pelo sistema e aguarda validação.

Se houver qualquer irregularidade como valor incorreto ou destinação errada, o pagamento será **reprovado**.



Código	Unidade	Criador	Justificativa	Qtd. Produtos	Data de Criação	Prazo de Finalização	Status	Ações
014-26	Matriz	Internacional	Material para uso em indústria	1	31/03/2026	22/04/2026	Comprovante Reprovado	  

Pagamento efetuado corretamente será aprovado pela FIEMT.

Código	Unidade	Criador	Justificativa	Qtd. Produtos	Data de Criação	Prazo de Finalização	Status	Ações
014-26	Matriz	Internacional	Material para uso em indústria	1	31/03/2026	22/04/2026	Comprovante Enviado	  

Sistema SIMI – Pesquisa em Andamento

Na sequência, a FIEMT o status da pesquisa será alterado para “**Em Andamento**”. Isso significa que a pesquisa foi enviada para Consulta Setorial e Pública.

Código	Unidade	Criador	Justificativa	Qtd. Produtos	Data de Criação	Prazo de Finalização	Status	Ações
014-26	Matriz	Internacional	Material para uso em indústria	1	31/03/2026	22/04/2026	Em Andamento	 

Agora que a pesquisa foi criada, analisada e o pagamento confirmado, inicia-se a etapa de consulta aos agentes responsáveis pelas manifestações. A FIEMT conduz a Pesquisa de Não Similaridade em duas frentes: **setorial** e **pública**.

Na frente **setorial**, os sindicatos são responsáveis por consultar seus associados quanto à existência ou não de produção similar. Já na frente **pública**, a consulta é disponibilizada ao público geral, sejam as empresas sindicalizadas ou não, que possam produzir ou não o produto em análise.

- Em caso de manifestação de produção similar, a FIEMT entrará em contato para iniciar o processo de **Comprovação de Produção Estadual**.
- Se não houver manifestação de produção similar, será emitido o **Atestado de Não Similaridade**.

Obrigado.