**Check List de Credenciamento**

**Atestamos para os devidos fins que os documentos abaixo estão devidamente anexados a solicitação de credenciamento do SESI-MT, exceto aqueles assinalados como negativos em função da não aplicabilidade, os quais serão devidamente justificados abaixo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documentação de Pessoa Física**  Deverão ser apresentadas em fotocópias autenticadas ou fotocópias simples (legível), sendo estas acompanhadas da documentação original, que poderão ser autenticadas pelo responsável da Unidade (com o carimbo de “Confere com Original”): | | | |
| **HABILITAÇÃO TÉCNICA - PESSOA FÍSICA** | | **SIM** | **NÃO** |
| **1** | Solicitação de credenciamento, impressa e assinada, ver **Anexo I**; |  |  |
| **2** | Certificado de inscrição ou registro no Conselho Regional da Classe, exceto para os casos não aplicáveis; |  |  |
| **3** | Certidão negativa de processos junto ao Conselho de Classe, exceto para as profissões que não possuem conselho de classe; |  |  |
| **4** | Declaração e/ou atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em que conste que o interessado está executando ou executou a contento serviços pertinentes e compatíveis com sua formação/especialidade, com indicação de pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto deste credenciamento; |  |  |
| **5** | Comprovantes de escolaridade/Cursos de extensão, pertinentes e compatíveis com a atividade/serviço proposta para a qual está se credenciando: cópia – frente e verso – de diploma, certificado, histórico escolar, declaração emitida pela instituição de ensino ou, ainda, cópia do registro profissional; |  |  |
| **6** | Termo de Confidencialidade, ver **Anexo III;** |  |  |
| **7** | Declaração de Profissional, ver **Anexo V.** |  |  |
|  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| **HABILITAÇÃO JURÍDICA - PESSOA FÍSICA** | | **SIM** | **NÃO** |
| **1** | Cédula de Identidade Civil (RG); |  |  |
| **2** | Cadastro de Pessoas Físicas junto ao Ministério da Fazenda – CPF; |  |  |
| **3** | Comprovante de residência, atualizado, emitido em até 03 (três) meses antes da data de solicitação do Credenciamento; |  |  |
| **4** | Certidão Negativa de Processos Criminais da Justiça federal - <https://portal.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/> ; |  |  |
| **5** | Certidão Negativa de Processos Criminais da Justiça estadual - <http://cidadao.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegativa/>; |  |  |
| **6** | Prova de Inscrição no PIS – Programa de Integração Social ou NIT - Número de Inscrição do Trabalhador; |  |  |
| **7** | Documento que contenha o Banco com a indicação da agência e número de conta em titularidade do credenciado. |  |  |
| **Justificativa:** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome do Gerente da Unidade** |  | **Rubens de Oliveira** |
| Gerente da Unidade |  | Superintendente da UNICORP |
|  | **Marcio Benedito de O. Alves** Gerente de Saúde e Segurança SESI/MT |  |